

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DERİ VE ZÜHREVİ
HASTALIKLARI
ANABİLİM DALI**

2025

ANKARA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
UZMANLIK EĞİTİMİ
GENEL BİLGİLER

Sevgili meslektaşımız, aramıza hoş geldiniz.

Bu kitapçıkla asıl amaçlanan size anabilim dalımızı ve buradaki çalışmalarımızı, işleyişi tanıtmaktır. Broşürdeki “Bağlantılar” bölümünden sizinle ilgili detaylı mevzuata ulaşabilirsiniz.

Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Deri ve Zührevi Hastalıkları Anabilim Dalı’nda uzmanlık eğitim süresi dört yıldır. Uzmanlık eğitiminde Ankara Tıp Dermatoloji’yi tercih eden hekimler çok hasta görür, hocaları ile beraber çok çalışır ve çok iyi birer dermatoloji uzmanı olurlar.

Siz de; buradan dördüncü yılın sonunda yetkin bir dermatoloji hekimi olarak uzmanlık diploması alacaksınız.

**Ankara Tıp Dermatoloji’de uzmanlık eğitimi, sizi her yönüyle
çok iyi bir Dermatolog yapmak
ve aynı zamanda akademik hayata hazırlamak üzere
biçimlendirilmiştir.**

Kitapçıkta bilgileri, yeni başladığınız uzmanlık eğitimi programının ana hatlarını ve anabilim dalımıza özgü bazı detayları içermektedir.

A. EĞİTİM

Ankara Tıp Dermatoloji’de eğitim programı yapılandırılmıştır. İki temel eğitim metodu bir arada kullanılır.

I. UYGULAMALI EĞİTİM

A. İÇ ROTASYON

Uzmanlık eğitiminin dengeli biçimde gerçekleşmesini sağlamak için, bu toplam süre Deri ve Zührevi Hastalıkları Anabilim Dalı’nda mevcut alt çalışma alanlarına (toplam 8 alan) eşit sürelerle dağıtılmıştır. Bu çalışma düzenlemesine “Klinik içi rotasyon” adı verilmektedir.

Deri ve Zührevi AD, İbni Sina Hastanesi’nde 10. katta bulunan B ve C bloklardaki yataklı servislerde ve 5. Katta (Poliklinikler Katı) hizmet vermektedir. Öğretim üyelerinin odaları Akademik Yerleşkedir.

- Poliklinikler:
 - Genel Dermatoloji Poliklinikleri
 - Behçet Hastalığı Polikliniği, Deri Lenfoma polikliniği , Psoriazis polikliniği, Tırnak hastalıkları polikliniği, Pediatrik Dermatoloji polikliniği
- Dermatocerrahi ünitemiz 10. Kat C bloktadır. Dermatocerrahi Ünitesinde histopatolojik tanı amaçlı deri biyopsileri, tırnak hastalıklarına yönelik işlemler ve kozmetik uygulamalar yapılmaktadır.
- Dermatoskopi ünitemiz akademik yerleşke M1 bloktadır. Hastaların nevüs izlemi , melanom ve diğer deri tümörlerinin tanı ve takipleri yapılmaktadır.
- Alerji ünitemiz akademik yerleşke M1 bloktadır. Bu ünitemizde yama testi, fotoyama testi ve prick test uygulanmaktadır.
- Fototerapi ünitemiz 5.kat Dermatoloji poliklinikleri yanındadır. Çeşitli deri hastalıklarına yönelik darband UVB, PUVA, lokal banyo PUVA tedavileri uygulanmaktadır.
- Mikoloji Laboratuvarımız 5.kat Dermatoloji poliklinikleri yanındadır.

Deri ve Zührevi Hastalıkları AD’da ayakta ve yatan hastaların nativ preparat incelemeleri yapılmaktadır.

Uzmanlık eğitimi süresince, araştırma görevlileri her bir çalışma alanında (B Blok, C Blok, Genel Dermatoloji Poliklinikleri, özel amaçlı izlem poliklinikler, Dermatocerrahi ünitesi, Dermatoskopi, Alerji ünitesi, Fototerapi ünitesi) her çalışma alanının sorumlu öğretim üyesi veya öğretim görevlisi ile çalışırlar.

Nöbetler:

- Nöbetler, uzmanlık eğitiminin bir parçasıdır. Her nöbeti, bir hekim tutar. Nöbet sırasında, Deri ve Zührevi Hastalıkları kliniğinde yatmakta olan hastalarla ilgili acil işlerin yanı sıra diğer kliniklerden ve Acil Servis’ten istenilen konsültasyonlara bakılır. İhtiyaç halinde nöbetçi hekim her zaman öğretim üyelerini arayabilir.

• Asistan nöbet listesi

Nöbet listesi, görevli öğretim üyesi tarafından, aylık olarak hazırlanır; hafta sonu, bayram, hafta içi için ayrı ayrı düzenlenir, adil bir görev paylaşımı olmasına dikkat edilir. Nöbet sayısı o ay için klinikte bulunan asistan sayısına göre değişmektedir. Olağanüstü durumlar haricinde, talebi halinde uzmanlık sınavından önceki bir ayda araştırma görevlisi nöbetten çıkarılır.

Kıdemlilik: Asistan hekimler Dermatoloji uzmanlık eğitiminin temel bölümünü tamamladıktan sonra kıdemli asistan olarak çalışmaya başlarlar. Bu, genellikle ihtisas süresinin ikinci yarısının başında olur.

• Nöbet defteri

Nöbet defteri klinik doktor odasında durur. Her nöbet sonunda, nöbetçi hekimler tarafından mutlaka doldurulması ve imzalanması gerekir. Bu defterde aşağıdaki bilgilere yer verilir:

Nöbette yatırılan hastalar

Klinikte yatan ve başka servise sevk edilen hastalar

Kaybedilen hastalar

Nöbette yaşanan tıbbi veya idari sorunlar (malzeme, ilaç eksiklikleri de dahil)

B. DIŞ ROTASYON

Uzmanlık eğitiminin toplam 4 yıllık süresi içinde, TUK kararları uyarınca, toplam 7 ay Dermatoloji AD dışındaki kliniklerde rotasyon yapılmaktadır (1 ay Psikiyatri, 2 ay İç Hastalıkları, 2 ay Patoloji ve 2 ay Plastik Cerrahi olmak üzere toplam 7 ay şeklindedir)

Klinik dışı rotasyon sırasında, bulunulan kliniğin çalışma düzenine ve kurallarına titizlikle uyulması gerekir.

II. TEORİK EĞİTİM

Her akademik yılın başında literatür, seminer, kurslar, teorik dersler ve patoloji kliniği ile ortak klinikopatoloji olgu sunumlarının programı hazırlanır. Toplantılar 10.kat dershanesinde yapılır.

a. Öğretim Üyesi Dersleri: Bu dersler dershanede verilen teorik dersler olabileceği gibi hasta temelli olarak cerrahi ünitesinde, özel amaçlı izlem polikliniklerde hasta başında uygulamalı olarak da işlenmektedir.

b. Araştırma Görevlisi Sunumları: Bu programa uygun olarak asistanlar danışman öğretim üyesi sorumluluğunda sunumu hazırlarlar.

Asistan tarafından hazırlanan sunum, sunumdan en az 14 gün önce sorumlu öğretim üyesine teslim edilir, önerilen düzeltmeler yapıp onay alındıktan sonra sunum gerçekleştirilir. Asistan hekimin bu sunumlardaki başarısı asistanların 6 aylık değerlendirme notu hesaplamasına dahil edilir.

c. Kongreler: Anabilim Dalımız, asistanların, çeşitli eğitim etkinliklerine (kongre, sempozyum, konferans, kurs gibi) katılımına önem vermektedir.

Her asistanın, 4 yıllık eğitim süresi boyunca bilimsel etkinliklere katılması arzu edilmekte, bu toplantılarda bilimsel çalışmalarını sunmaları teşvik edilmektedir. Bütün asistanların bilimsel toplantılara eşit bir şekilde katılımları istenmekte olup, asistan hekimlerin kendi başlarına sponsor arayışına girmemeleri özellikle istenir.

Uzmanlık eğitiminin 4. yılında olan asistanların Türk Dermatoloji

Derneği tarafından her yıl düzenlenen “**Dermatoloji Kış Okulu**”na katılmaları teşvik edilir.

d. Kaynaklar: Bu kitapçığın sonunda öğrenim hayatınız boyunca kullanabileceğiniz kaynaklar sıralanmıştır.

III. Değerlendirme

Asistanlarımızın klinik içindeki çalışma performanslarının değerlendirilmesinin yanı sıra yılda iki kez teorik sınav uygulanmaktadır. Sınav tarihleri önceden ilan edilmektedir

IV. Uzmanlık Tezi

Uzmanlık eğitimi süresince bir Tıpta Uzmanlık Tezi hazırlanması gerekmektedir. Tez konusu danışman  ğretim üyesinin ve sizin ortaklaşa kararınızla saptanır ve Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Akademik Kurulu tarafından onaylanır. Tezin, 4 yıllık uzmanlık eğitimi süresinin bitimine en geç 3 ay önce Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu’na teslim edilmesi zorunludur. AD Akademik Kurulu prensip olarak tezin 3.5 yıl sonunda tamamlanmış olmasını ister.

Uzmanlık tezi 3.5 yılın sonunda tamamlanmış olmalıdır.

C. BİLİMSSEL  ALIşMALAR

Bütün dünyada üniversitelerin en önde gelen görevi yeni bilgi üretimidir. Anabilim dalımız da bu yöndeki çalışmalara özel bir önem vermekte, bu doğrultuda anabilim dalımızda bilimsel faaliyetler sürdürülmektedir.

Araştırma görevlilerinin, uzmanlık tezi dışında, anabilim dalımız bünyesinde yürütülen bilimsel araştırmalarda ve yapılan yayınlarda görev ve sorumluluk almaları beklenir. Ayrıca, araştırma görevlilerinin kendi bilimsel çalışma önerilerini getirmeleri teşvik edilir.

Uzmanlık öğrencisi, programda bulunan bütün eğitimcilerin gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır.

(Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği Madde 11)

D. YABANCI DİL

Uzmanlık eğitimi sırasında ve sonrasındaki meslek hayatınız boyunca en güncel bilgileri kolayca takip edebilmek için, iyi düzeyde İngilizce bilgisine sahip olmanız büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'na (YDS) girip İngilizce düzeyinizi öğrenmeniz, eğer puanınız 70'in altındaysa bunu geliştirmek için çaba harcamanız tavsiye edilir.

E. KARNE

Sizin muhafazanızda duracak olan bir karneniz olacaktır (sondaki bağlantılar bölümünden ulaşip indiriniz). Buna, asistanlık boyunca yaptığınız işleri, aldığınız eğitimleri, katıldığınız toplantıları, yaptığınız yayınları kaydediniz. Mümkünse belgeleriyle birlikte muhafaza ediniz.

F. ÇALIŞMA ORTAMI

I. Özlük Hakları

Anabilim dalı yönetimi, araştırma görevlilerinin huzurlu bir şekilde çalışabilmesini temin etmeye gayret eder. Bunun için hem çalışma ortamını iyileştirmeye çalışır, hem de asistanların dinlenme hakkını, maddi haklarını gözetir.

II. Ekip

Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde iç içe geçmiş iki büyük halka, iki büyük organizasyon bir arada faaliyet gösterir. Bunlardan ilki akademik halka (fakülte yönetimi, öğretim üyeleri ve görevlileri, araştırma görevlileri, intörn hekimler ve tıp fakültesi öğrencileri ile idari personel), diğeri de hastane halkasıdır (hastane başhekimliği, öğretim üyeleri, asistanlar, intörn hekimler, hemşireler, hastabakıcılar ve idari personel). Bu iki halkanın her birisinin kendi hiyerarşileri vardır.

Ankara Tıp Dermatoloji'de -hiyerarşiden bağımsız olarak karşısındakine saygı ve empati kişiler arası ilişkilerde temel

Yine de; en üsttekenden en alttakine kadar bütün ekip üyeleri, bu iki büyük organizasyonda ekibin bir parçası olduklarını bilirler. Diğer ekip üyelerini çalışma arkadaşları olarak görürler. Çalışma ortamında iletişimin profesyonel bir dille gerçekleştirilmesine özen gösterilmesi son derece önemlidir.

III. Ekibin bir parçası olarak SİZ

- a. Siz yukarıda tarif edilen iki büyük organizasyonun önemli ve değerli bir parçası olacaksınız. Bir ekibin parçası olduğunuzun bilinciyle, belirlenmiş bütün kurallara uymanız beklenir.
- b. Çalışma ortamında hepimizden beklenen, gerek ekiple, gerek hastalarımızla etkili iletişim kurma becerisini gösterebilmemizdir. Bunu kişisel bakımdan giyime kadar fiziksel görünümümüze göstereceğimiz özenle olduğu kadar, tavır ve davranışlarımızla, sözlerimizle ve bütün sorumluluklarımızı yerine getirerek de ortaya koyarız.

IV. Hastalarımız

Dermatolojik hastalıkların önemli bir bölümü hastaların günlük yaşamını önemli boyutta etkilemektedir. Hastalarımız ve onların yakınları bu en zor zamanlarında bizden yardım beklerler. Ankara Tıp Dermatoloji’de hekimler ve diğer sağlık çalışanları hastalara bunu bilerek yaklaşırlar, etkili iletişim için gerekli özeni daima gösterirler.

Hastalarımızla iletişim kurarken iki nokta kritiktir:

Hastalarımıza saygıyla ve empatiyle yaklaşıyoruz.

Bize yönelik saygı sınırının gözetilmesini bekleriz.

V. Şiddet

Yasa gereği sağlık çalışanına karşı şiddet, kamu görevlisine karşı işlenen ve kovuşturulması zorunlu olan bir suçtur. Her türlü sözlü veya fiziksel şiddeti anabilim dalı başkanlığına ve hastane idaresine bildirmeniz gerekir.

Acil durumlarda hastane güvenlik gücüne telefonla 1111# tuşlayarak

veya 2400 ya da 2722 no.lu telefonu arayarak ulaşabilirsiniz.

VI. Dayanışma

Genel hatlarıyla özetlenen bu uzmanlık eğitimi programının amacı, dört yılı bitirdiğinizde, en güncel bilimsel bilgilerle donanmış ve bunları meslek yaşamında rahatlıkla kullanabilen, bir dermatoloji uzmanından beklenen tüm uygulamaları rahatlıkla yapabilen, bilimsel olanla olmayanı ayırt edip bilimsel çalışmalar ve yayınlar yaparak bilim dünyasına katkıda bulunan, en güncel bilimsel gelişmeleri izleyip kendini geliştirmeye meslek yaşamı boyunca devam etme alışkanlığını kazanmış bir dermatoloji uzmanı olmanızı sağlamaktır. Bu süreçte hocalarınız daima yanınızdadır.

Uzmanlık Dernekleri: Ulusal ve Uluslararası uzmanlık derneklerine üye olmanız önerilir.

EKLER:

- Yönergeler
- Altı Aylık Genel Değerlendirme Formu
- Bilimsel/Mesleki Kaynak Önerileri

BAĞLANTILAR:

- Karne (<https://turkdermatoloji.org.tr/media/files/file/karne.pdf>)
- **TIPTA VE DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ**
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39700&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- Ankara Tıp Uzmanlık Eğitimi sayfaları <http://www.medicine.ankara.edu.tr/tipta-uzmanlik-egitimi/>
- Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesi <http://www.medicine.ankara.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2017/01/TIPTA-UZMANLIKEGITIMIYONERGESI-1.pdf>
- Dermatoloji Uzmanlık Çekirdek Eğitim Programı <https://dosyamerkez.saglik.gov.tr/Eklenti/3409/0/derivezuhrevihastaliklarimufredatv24pdf.df>
- Türk Dermatoloji Derneği <https://www.turkdermatoloji.org.tr/>
- European Board of Dermatology-Venereology <https://www.uems-ebdv.org/web/>

YÖNERGELER

Sunum Yönergesi

Sunum Amaçları:

Bu sunumların iki temel amacı vardır: İlki; dermatoloji alanını ilgilendiren bir konuyu “özellikle, dikkate değer ve güncel yönleriyle” anabilim dalımızda görevli akademisyenlerle paylaşmak, tartışmak, bilimsel bilginin güncellenmesine katkıda bulunmak ve ikincisi de; akademik sunum becerisini geliştirmektir.

Sunumların hazırlık safhasından itibaren şu başlıklarda becerinin geliştirilmesi umulmaktadır:

1. Akademik çalışma takvimine uyma,
2. Sunum için makale/olgu seçimi,
3. Akademik bir metni okuyup anlama,
4. Takip etmiş olduğu olgunun bilimsel açıdan ilgi çekici yanlarını fark etme ve dokümanite etme,
5. Sunum konusuna ilişkin ilave okuma,
6. Akademik sunum,
 - a. Kürsü (sahne) hakimiyeti
 - b. Konuya hakimiyet (sunum sırasında olduğu kadar sunum sonundaki tartışma sırasında da)
 - c. Süre yönetimi
 - d. Görsel ve işitsel araçların kullanımı,
7. Olgu raporu yazabilme.

Seminer sunumu:

1. Seminerler, seçilen bir konunun detaylı anlatılmasıdır.
2. Sunumun başına sunum planını içeren bir slayt konulmalıdır.
3. Seminer sunum süresi 40 dakikadır.

Literatür sunumu:

1. Özgün araştırma makaleleri son bir yıl içinde yayınlanmış veya kliniğimiz için güncel bir bilgiyi içeren nitelikte olmalıdır.
2. Bir oturumda 2-4 asistan sunum yapar. Her araştırma görevlisi, aynı oturumda bir makale sunar. Bu makalelerin her birinin

sunumu 5-10 dakikada tamamlanır; ardından, 5 dakika da dinleyicilerin tartışmasına ayrılır.

3. Sunum içerisinde, sunulan çalışmanın olumlu yönleri ve kısıtlılıkları tartışılır
4. Her ne kadar sunuma beş-on dakika ayrılrsa da, makale, sunan tarafından ayrıntılarıyla iyice anlaşılmış olmalıdır.

Tez Usul ve Kuralları

1. Tıpta uzmanlık öğrencileri için, göreve başladıktan sonraki bir yıl içerisinde anabilim dalı akademik kurulu kararı ile bir tez danışmanı belirlenir ve dekanlığa bildirilir. Tez konusunun ise ilk 2 yıl içinde belirlenmiş ve dekanlığa bildirilmiş olması gereklidir.
2. Tez adı ve konusu belirlenerek akademik kurul tarafından dekanlığa bildirildikten sonra, her 6 ayda bir tez gelişme raporları anabilim dalımız akademik kurulunda görüşülür.
3. Tezin, uzmanlık eğitimi tamamlanmadan 3 ay önce Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'na teslim edilmesi zorunludur. Aynı şekilde, uzmanlık öğrencisinin tezini makale haline (bir bilimsel dergiye gönderilecek hale) getirmesi anabilim dalımız akademik kurulu tarafından teşvik edilir.

Nöbet Kuralları

Genel kurallar

- İbni Sina Hastanesi 10.kat Deri ve Zührevi Hastalıkları yataklı kliniğimizde nöbetler bir hekim tarafından tutulur.
- Nöbetçi hekim, nöbet süresince çıkabilecek acil (şiddet, yangın, hasta yatışı, personel ve diğer işler) idari sorunlarla ilgili olarak da görevlidir.
- Nöbetçi hekim, tıbbi veya idari destek ihtiyaçları olduğunda o günün icap nöbetçisi öğretim üyesi/görevlisine ulaşır.
- İcap nöbetçisine (herhangi bir sebepten dolayı) ulaşamadığında mutlaka diğer bir öğretim üyesi/görevlisi aranmalıdır.
- Çıkan sorunlar idari veya adli takibat gerektirebilecek durumlar ise mutlaka buna ilişkin olarak ilgililerinin imzalayacağı bir tutanak düzenlenmeli ve takip eden ilk mesai gününde anabilim dalı sekreterliğine iletilmelidir.

Nöbet görevleri

- Nöbetçi hekim ertesi günün tetkiklerinin ve ilaç orderların zamanında ve eksiksiz şekilde gerçekleşmesini kontrol eder.
- Nöbet sonunda nöbet defteri bütün nöbetçiler tarafından mutlaka imzalanır.

Nöbet listesinin oluşturulması

- Aylık asistan nöbet listesi anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulur.
- Nöbet sayısı kıdeme göre düzenlenmez, asistanlar arasında eşit dağıtılır.
- Hafta içi ve tatil günleri için ayrı sıra gözetilir, böylece bir ay fazla nöbet tutuluyor ise sonraki ay bu, telafi edilmiş olur.
- Dermatoloji eğitiminde birinci ayını tamamlamış araştırma görevlisine nöbet yazılabilir.
- Dış rotasyona çıkmış asistana nöbet yazılmaz.
- Nöbet listesi taslağı her ayın son haftası asistanlarla paylaşılır. Asistanlar, bu taslak üzerinde kendi kıdemlerindeki diğer bir asistanla nöbet gününü değiştirme taleplerini (gün aşırı veya peş peşe iki gün nöbetçi olmayacak şekilde) nöbeti düzenleyen öğretim üyesine bildirirler. Değişiklikler sonrasında her ayın son mesai gününde nihai nöbet listesi panolara asılır ve ortak mesaj iletişim

grubuna yollanır. Bu listeye uyulur, değışiklik yapılmaz.

- Zorunlu durumlarda değışiklik gerekirse nöbet listesinden sorumlu hocaya danışılmalıdır.

Dosya Kayıtları

Bloklarda yatan hastaların sarı dosyası:

1. Tüm bloklarda yatan hastalar için ‘kapak sayfası’ bulunmalıdır. Kapak sayfasında şu bilgiler yer almalıdır: Hastanın adı soyadı, yatış tarihi, tetkik planı.
2. Hastanın ilişkili semptom ya da bulgusu yok ise; yatan her hasta için akciğer grafisi zorunlu değildir.
3. Sonuç işleme formu: Hastanın sorumlu öğretim üyesinin talep etmesi halinde günlük olarak doldurulmalıdır.
4. Avicenna üzerindeki **“dermatoloji-yatan-takibi”** sekmesine girilerek bu bölüm her hasta için eksiksiz doldurulmalıdır. Hasta ilk yattığında kabul notu (semptomlar, muayene bulguları, varsa lab. bulguları, düşünülen ön tanılar ve plan) yazılmalıdır. Takipte de Avicenna günlük olarak doldurulmalıdır. Hasta taburcu olurken bu bölümün çıktısı alınarak hastanın sarı dosyasına konulmalıdır.
5. Konvansiyonel ajan ve biyolojik ajan ilaç raporları için: rapor taslağı doktor tarafından okunaklı şekilde yazılıp ilgili sekreterlere gönderilmelidir. Onaylanmış raporların bir örneğı hastanın sarı dosyasına da konulmalıdır.
6. Endikasyon dışı başvurusu yapılp kabul edilen ilaçlar için, kabul yazısının bir örneğı hastanın sarı dosyasına da konulmalıdır.
7. Sarı dosyada ek olarak hasta onam formları, diğeri idari evraklar bulunmalıdır.
8. Konsültasyon sonuçları ya da tetkik sonuçlarının dosyada basılı olarak bulunması şart değildir.

Avicenna:

1. Hastanın yattığı gün Avicenna üzerindeki **“dermatoloji-yatan-takibi”** sekmesine girilerek ilgili bölümler eksiksiz doldurulmalı ve çıktısı alınarak hastanın sarı dosyasına konulmalıdır. Günübirlik yatışlar için aynı işlem **“dermatoloji-günübirlik”** sekmesi üzerinden yapılmalıdır.
2. Günlük klinik izlemler, Avicenna’da sağ üst köşede bulunan ‘klinik izlem’ kısmına yazılmalıdır; anormal tetkik sonuçları

- mutlaka bu bölüme kaydedilmelidir.
3. Sabahları order verilebilmesi için klinik izlem yazmak gerektiğinde, buraya noktalama işaretleri konulmamalı, bu kısma ‘order verilmesi için’ yazılmalıdır.
 4. Avicenna’da yazılan **EPİKRİZLER** amaca yönelik olmalıdır. “Epikriz özeti” bölümü, aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde bir metin halinde doldurulmalı, öte yandan okumayı zorlaştıracak gereksiz kalabalıklar elenmelidir.
 - a. Yatırılma nedeni, anamnez bilgileri, kabulündeki dermatolojik muayenesi
 - b. Bu nedene yönelik yapılan tetkikler
 - c. Yapılan tetkik sonuçları
 - d. Konulan tanı
 - e. Yapılan tedaviler
 - f. Tedaviye yanıt
 - g. Taburculuk sırasındaki muayenesi
 - h. Taburculuk sonrası plan ve kullanacağı tedaviler
 - i. Hastaya öneriler

Poliklinik dosyası

1. İlk başvuruda Avicenna’daki formun “doldurulması zorunlu alanları” eksiksiz doldurulmalıdır.
2. Takip hastaları için:
 - a. Yeni başvuru nedeni “hasta yakınması” bölümüne mutlaka yazılmalıdır: rutin kontrol, ilaç raporunun bitmesi, reçete yazdırılması, dermatolojik bulgularda kötüleşme, yeni bir şikâyetin olması gibi...)
 - b. Nokta veya diğer işaretlerle boşluk doldurma **asla yapılmamalıdır**.
 - c. Reçete ve rapor yenilemelerde: “reçete verildi” veya “rapor yenilendi” ibareleri doldurulması zorunlu alanlara kopyala-yapıştır yapılarak yazılabilir.
 - d. Dermatolojik bulgularda kötüleşme veya yeni bir yakınma tanımlıyorsa “yeni dermatolojik muayene bulguları” mutlaka “fizik muayene” bölümüne kaydedilmelidir.
 - e. Sonraki başvurularda kolaylık sağlanabilmesi için “düşünce ve yorumlar” kısmı mutlaka doldurulmalıdır.
 - f. Konvansiyonel ajan, biyolojik ajan raporları için: rapor taslağı **doktor tarafından** Erişkin Hasta Değerlendirme Formu’nun “Düşünce ve Yorumlar” kısmına yazılmalıdır.

3. Poliklinikten yatış verilen hastalar için; mutlaka kime danışıldığı, neden yatırıldığı Erişkin Hasta Değerlendirme Formu'nun "Düşünce ve Yorumlar" yazılmalıdır.

Poliklinik Çalışma Düzeni

Bütün poliklinik hizmetleri bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sorumluluğunda verilir.

Deri ve Zührevi hastalıkları polikliniğinde beş poliklinik odası vardır. Polikliniklerde randevulu hastalar ve konsültasyon hastaları bakılır. Kıdemsiz asistanların hasta izlemini mutlaka kıdemli asistanlar ve/veya öğretim üyesi ile gerçekleştirmeleri gereklidir. Özel amaçlı izlem polikliniğinde Salı ve Cuma günleri kliniğimizde takipli Behçet hastaları, Çarşamba günleri kliniğimizde takipli deri lenfomaları hastaları ve Perşembe günü kliniğimizde takipli Psoriasis hastaları görülmektedir. Bu izlem polikliniklerinde ilgili öğretim üyesi eşliğinde hastalar değerlendirilir ve poliklinik sabah 8:30-12:00 arasında çalışmaktadır. 5. poliklinik cerrahi klinikler alanının içindeki 5 no.lu poliklinik odasıdır. Bu poliklinikte biyolojik ajanların, kronik hastalık tedavisinde kullanılan raporlu ilaçların rapor yenilemesi, reçete edilmesi gibi işlemler gerçekleştirilir ve sadece sabah seansında 8:30-12:00 arasında çalışmaktadır. Reçete tekrarı ve rapor yenilenmesi için kural, ilaç raporunun Anabilim Dalımız tarafından çıkarılmış olmasıdır.

Polikliniklerde, sabah seansında 8:30-12:00 arasında ayaktan muayene hastaları öğleden sonra yatan hasta konsültasyonları ile sabah muayenelerinin sonuç hastaları görülür.

Poliklinikte hasta takibi de servis hastalarının ve konsültasyon hastalarının takibinde olduğu gibi, öğretim üyelerinin sorumluluğundadır. Sorumlu öğretim üyesi listesine göre hastalarınızı danışabilirsiniz.

ALTI AYLIK GENEL DEĞERLENDİRME FORMU

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ HAKKINDA BİRİM EĞİTİM SORUMLUSU KANAAT FORMU		
..... YILI DÖNEMİ		
(- /) *		
T.C. KİMLİK NO (yanbancı uyruklular için YU No) :		
ADI SOYADI :		
UZMANLIK DALI :		
PROGRAMIN BAĞLI OLDUĞU KURUM :		
UZMANLIK EĞİTİMİNE BAŞLADIĞI TARİH :		
KANAAT NOTUNUN VERİLDİĞİ TARİH :		

DEĞERLENDİRİLECEK TEMEL YETKİNLİK ALANLARI	OLUMSUZ : ≤ 3 İYİ : 3 < Kanaat notu <= 7 MÜKEMMEL : ≥ 7	NOT ORTALAMASI**
↓	↓	↓
1- GÖREVE BAĞLILIK Mesai Saatlerine Uyum Görev Sorumluluğu Görevlerini Yürütmesi Görevlerini Sonuçlandırması		Olumsuz
2- ÇALIŞMA YETENEĞİ Mesleki Uygulama Yeteneği Bilimsellik Ekip Çalışmasına Uyumu		Olumsuz
3- ARAŞTIRMA YETENEĞİ Araştırma İsteği Araştırmaya Yürütme ve Sonuçlandırma Bilgi Kaynaklarını Verimli Kullanma Yayın Yapma Becerisi		0,00 Olumsuz
4- YÖNETME YETENEĞİ Problem Analiz ve Çözüm Yeteneği Organizasyon-Koordinasyon Yeteneği İletişim Yetenekleri		0,00 Olumsuz
5- MESLEK AHLAKI Diğer Uzmanlık Öğrencileri ile İlişkiler Eğiticiler ve Uzmanlar ile İlişkiler Diğer Çalışanlar ile İlişkiler Hasta, Hasta Yakınları ve Uzmanlık Alanını İlgilendiren Diğer İlişkiler		0,00 Olumsuz

ÖNEMLİ NOT: (5 değerlendirme başından herhangi birine ait not ortalaması 3 veya aşağısında ise aşağıdaki alana mutlaka açıklaması yazılmalıdır; gerekirse bu sayfa çoğaltılarak veya ek belge eklenerek olumsuz kanaat gerekçelendirilmelidir.)

*AÇIKLAMA

Bu alana altı aylık kanaat döneminin hangi tarihler arasında olduğu yazılmalıdır. Bu kanaat dönemi içerisinde Yönetmeliğin 18/2 fıkrası uyarınca senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere eğitimde fiilen geçmeyen süreler, altı aylık dönemin hesabında dikkate alınmamalıdır. Ayrıca fiilen eğitim süresinden sayılmayan sürelerle ilişkin gerekçe açıklamalar kısmına yazılmalıdır.

**AÇIKLAMA

Bu form Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin aşağıdaki hükmü çerçevesinde doldurulmalıdır. Bu form MS Excel Programı ile açılıp, sadece gri alanları doldurulduktan sonra basılıp, imzalanıp, onaylanarak uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü kurumdaki dosyasına kaldırılacaktır. Değerlendirme beş başlıktan oluşmaktadır. Sadece alt başlıklar puanlanacaktır. Alt başlıkların ortalaması MS Excel tarafından not ortalaması bölümüne aktarılmaktadır.

Alt başlıklar puanlanırken 1'den 9'a kadar tam sayılarla ve aşağıdaki tabloya göre puanlanacaktır.

OLUMSUZ	; ≤ 3
İYİ	; 3 < kanaat notu < 7
MÜKEMMEL	; ≥ 7

Kanaat notunun olumlu olabilmesi için beş başlığın not ortalamalarının ayrı ayrı 3'ten yüksek olması gerekmektedir. Örneğin 3,01 – 3,1 – 3,9 gibi notlar iyi sınıfta değerlendirilmelidir. Aksi taktirde (başlıklardan en az biri 3 veya daha düşük not aldı ise) kanaat notu olumsuz olarak kabul edilir. Kanaat notu olumlu olan formlar uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü kurumdaki dosyasında saklanacaktır (Bakanlığa gönderilmeyecektir). Eğitim tamamlandığında formlar topluca gönderilecektir. Olumsuz kanaat notu oluştuğunda Yönetmeliğe göre işlem yapılır.

Kanaat notunun olumsuz sonuçlanması halinde kanaat notu ve gerekçesi Yönetmelikte öngörülen süre içerisinde ekte yer alan tebellüğ belgesi kullanılmak suretiyle uzmanlık öğrencisine tebliğ edilmelidir. Kanaat notunun üst üste iki kez olumsuz sonuçlanması halinde ise uzmanlık öğrencisinin naklinin yapılabilmesi için; olumsuz kanaatlerin her ikisinin de belgeli ve gerekçeli olması, süresi içerisinde uzmanlık öğrencisine -ektteki tebellüğ belgesi kullanılarak- tebliğ edilmiş olması ve bu durumun gecikmeden Tıpta Uzmanlık Kurulu'na bildirilmesi gerekmektedir.

İlgili Yönetmelik Hükmü: "17/2- ç) (Değişik:RG-7/10/2023-32332) Birim eğitim sorumlusu kanaati: Birim eğitim sorumlusu altı aylık dönemler halinde uzmanlık öğrencisinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetime yeteneği ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatini belgesi ve gerekçesiyle birlikte yazılı olarak oluşturur ve bu değerlendirme, kurum eğitim sorumlusu tarafından onaylanır. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla birim eğitim sorumlusu yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen birim eğitim sorumlusu yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar kurum eğitim sorumlusu tarafından on beş iş günü içinde yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu on beş iş günü içinde uzmanlık öğrencisine tebliğ edilip Kurula sunulmak üzere Genel Müdürlüğe bildirilir. Altı aylık dönemlerin hesaplanmasında uzmanlık eğitimine başlanılan tarih esas alınır."

BİLİMSEL/MESLEKİ KAYNAK ÖNERİLERİ

- **Dermatology** (2-Volume Set), 4th Edition, Jean L. Bolognia, Julie V. Schaffer, Lorenzo Cerroni, Elsevier, 2017.
- **Fitzpatrick's Dermatology in General Medicine**, 9th Edition, Lowell A. Goldsmith, Stephen I. Katz, Barbara A. Gilchrest, Amy S. Paller, David J. Leffell, Klaus Wolff, McGraw Hill, 2019.
- **Andrews' Diseases of the Skin: Clinical Dermatology**, 13th Edition, William D. James, Dirk M. Elston, Isaac M. Neuhaus, Elsevier, 2019.
- **Rook's Textbook of Dermatology**, 9th Edition, Christopher E.M. Griffiths, Jonathan Barker, Tanya Bleiker, Robert Chalmers, Daniel Creamer, Wiley-Blackwell, 2016.
- **Habif's Clinical Dermatology: A Color Guide to Diagnosis and Therapy**, 7th Edition, James G. H. Dinulos, Elsevier, 2020.
- **Atlas of Dermatopathology: Tumors, Neoplastic Mimickers, and Common Reactive Conditions**, 2nd Edition, Omar P. Sangüeza, Mauro Piccoli, Elsevier, 2023.
- **Dermatopathology**, 3rd Edition, Klaus J. Busam, Elsevier, 2020.
- **Lever's Histopathology of the Skin**, 11th Edition, David E. Elder, Wolters Kluwer, 2014.
- **Dermatoscopy: The Essentials**, 3rd Edition, Giuseppe Argenziano, Harald Kittler, H. Peter Soyer, Elsevier, 2023.
- **Color Atlas & Synopsis of Pediatric Dermatology**, 3rd Edition, Kay Shou-Mei Kane, Lawrence F. Eichenfield, McGraw Hill, 2016.
- **Cutaneous Medicine: Cutaneous Lymphomas and B-Cell Disorders**, 1st Edition, Theodore Rosen, Jenny Murase, Cambridge University Press, 2021.
- **Hair and Scalp Disorders: Medical, Surgical, and Cosmetic Treatments**, 1st Edition, Amy J. McMichael, Maria K. Hordinsky, CRC Press, 2018.
- **Acne and Rosacea: Epidemiology, Diagnosis and Treatment**, 2nd Edition, Alison M. Layton, Wiley-Blackwell, 2020.
- **Contact Dermatitis**, 6th Edition, Jean-Pierre Lepoittevin, Howard I. Maibach, Springer, 2020.
- **Mucosal and Special Area Dermatology**, 1st Edition, Zekayi Kutlubay, Server Serdaroğlu, Springer, 2020.
- **Textbook of Cosmetic Dermatology**, 5th Edition, Robert Baran, Howard I. Maibach, Peter Elsner, Springer, 2017.
- **Wound Healing and Skin Regeneration**, 1st Edition, Liisa Stenström, Magnus S. Ågren, Springer, 2016.
- **Autoimmune Blistering Diseases: Text and Review**, 1st Edition, Müzeyyen Gönül, Türkan Eser Akgül, Springer, 2022.
- **Handbook of Systemic Autoimmune Diseases: Cutaneous Autoimmune Diseases**, 1st Edition, Maria L. Vega-Piris, Yolanda Gilaberte, Elsevier, 2019.
- **Clinical Cases in Pediatric Dermatology**, 1st Edition, Enrique Herrera-Acosta, Wiley-Blackwell, 2022.
- İnternet erişim kaynağı: Uptodate